利用までの流れ

利用希望	電話等でお問い合わせいただく他、市町村の窓口、他の事業所を通しての案内もできます。
▼	
事業所の見学	事業所に来所いただき、活動の内容を見学していただきます。
▼	
市町村への利用申込	利用される場合は、市町村に利用の申請を行います。
▼	
利用決定	相談支援事業所等でサービス利用計画を作成した後、市町村から障害福祉サービスの受給者証が交付されます。
▼	
利用開始	利用にあたって契約を交わします。

施設紹介

開　　設：　平成 22 年 3 月 1 日
工　　賃：　時給 260 円（平成 28 年度）
　　精勤手当 6,000 円
事業種別：　就労移行支援事業
　　就労継続支援 B 型事業
定　　員：　移行 (8 名)　B 型 (12 名)
職員体制：　センター長（兼務）
　　サービス管理責任者
　　精神保健福祉士
　　生活支援員
　　目標工賃達成指導員
　　職業指導員
　　就労支援員

Om-net

交通案内

中央バス：　末広4丁目（稲穂団地線）
相互バス：　末広4丁目（図書館青葉線）
JR 千歳：　南口～徒歩 7 分

所在地

〒066-0027　北海道千歳市末広４丁目１番１３号
TEL（0123）２５－６５３９
FAX（0123）２５－６６１３
E-mail：om-net1363@therap.or.jp

Om-net

就労支援センター Om-net おむ・ねっと

社会福祉法人　　せらぴ

Om-net

共　通　事　項

活動内容

Time	
9：00	開所
9：30	ミーティング
	プログラム１
10：30	休憩
10：45	プログラム２
11：45	昼休憩
12：45	プログラム３
13：45	休憩
14：00	プログラム４
14：45	清掃・ミーティング
15：00	帰宅・自習時間
17：00	閉所

共通プログラム

- 各種グループミーティング
- 社会生活技能訓練（ＳＳＴ）
  （社会生活のスキルアッププログラム）
- 通信作成
- 余暇活動
  （土曜プログラム）
- 職場実習

就労移行支援事業

プログラム

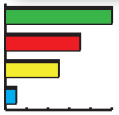
●パソコン技能習得

タッチタイピングやワード、
エクセルの基本操作を習得します。
資格取得（希望者：自費）

●就職準備

履歴書の作成、面接の練習など。
会社見学
職場体験

就労継続支援Ｂ型事業



プログラム

●書類作成

（受注書、見積書、在庫管理
物品購入表等）

●営業

営業先検討会議
委託先開拓
ポスティング

●デザイン作業など

原稿の作成
イラスト作成
サンプル作成

●その他作業

印刷設定 (PC 使用)
用紙準備
ラミネート加工
品質チェック
包装
裁断
軽作業
しおり作成